

千葉県建築士会女性委員会御中

PPT (final) 等をお送りします。

- ➡ ① PPT, ②参加者への配布資料 (含むグループ発表資料)、
③準備物一覧

なお、千葉の方で準備していただくのは以下の通りと思いますが、ご確認ください。

1. 「地図+ビニールシート」・・・各グループ分 (4地域・ブロック)
2. カラーペン (青・黒・茶・ピンク・緑・赤・黄色・紫・オレンジ)、付箋紙 (大小)、筆記用具などのPPTのP.8に記載のツール類 (修正用具のベンゼン・ティッシュなど)・・・各グループ分
3. DIG 配布資料9ページ (今回のワークショップの手引きに相当するもの)・・・全員分
【閉会挨拶者の氏名をご記入下さい。】
4. 【別紙 (グループ発表資料) ブランクフォーム・・・各グループ書記分
5. グループ発表のための道具として、
 - (1) OHP (なければ撮影したうえでスクリーンに投影)・・・各グループで完成した【別紙 (グループ別発表資料)】を映し出す
 - (2) ボード+止めるためのテープまたはピン止め (吊るし、落ちないための掲示物重量確認)・・・完成した「地図+ビニールシート」を貼りだす。
6. プロジェクター及びパソコン、スクリーン・・・各々1台
7. パワーポイント資料が参加者に必要なら (事前に配布しないでセミナーの終了後渡すように)
8. 参加者名簿 (当方用)

私たちの方では、PPT データ (USB) とレポート作成のためのカメラを用意いたします。

なお、私たちは「防災塾だるま」の会員であるのは変わりありませんが、理事職は退任しました。

神奈川県建築士会女性委員会御中

PPT (final) 等をお送りします。

- ➡ ① PPT, ②クロスノート、③クロスチャート、④参加者への
配布資料、⑤準備物一覧、⑥ファシリテーター用設問集

ツールの準備や配布資料については、当方で大量にプリントするのは困難につき、すべて茶谷さんが引き受けてくださったと理解しておりますが、併せてご確認をお願いいたします。

1. PC、プロジェクターおよびPPTを投影するためのツール・スクリーン
2. YNカード・・・全員分
3. クロスノート・・・全員分
4. クロスチャート・・・各グループの書記分のみ
5. 設問集・・・各グループのファシリテーター分のみ
6. ごほうび・・・各グループ分と最優秀選手分
7. クロスロードゲーム配布資料 (今回のワークショップの手引きに相当するもの)・・・全員分
【司会者名、開会、閉会挨拶者の氏名をご記入下さい。】
8. パワーポイント資料が参加者に必要なら (事前に配布しないでセミナーの終了後渡すように)
9. 筆記用具
10. 参加者名簿 (当方用)

私たちの方では、PPT データ (USB) とレポート作成のためのカメラを用意いたします。

なお、私たちは「防災塾だるま」の会員であるのは変わりありませんが、理事職は退任しました。