

「防災塾・だるま」ホームページの開設・公開について

2011 年 6 月 17 日
だるまHP運営委員会

昨年より検討・開発しておりました「防災塾・だるま」のホームページを下記の内容にて開設・公開いたします。一般の方への情報提供・発信の場としてまた会員相互のコミュニケーションツールとして、皆様の活用・参加・協力をお願いいたします。

1. ホームページ公開日
2011 年 6 月 17 日より

2. ホームページアドレス
<http://darumajin.sakura.ne.jp/>

3. ホームページの内容
一般公開ページと会員専用ページに分れています。
詳細は 添付 「トップページ」及び「だるまHP・メニュー分類」を参照下さい

4. 会員専用ページへのアクセス
会員専用ページアクセスには「IDとパスワード」の入力が必要になりますが、会員には本日メールで送信します。

5. 会員の活用

- 1)「予定表－カレンダー」には、だるま関連の日程を掲載します。
- 2)「最新情報」には、重要度の高い新しい情報や更新情報を掲載します。
- 3) 会員専用ページ
 - ・会員移動情報は「会員名簿など」を参照ください。
 - ・議事録は「定例会議事録（原文）、役員会議事録、専門委員会議事録」を参照ください。
 - ・「だるま会計」には、2010 年度決算報告及び 2011 年度収支予算を掲載しました。
 - ・「掲示板」は会員相互の連絡に活用ください。

6. ホームページ上への情報アップについて （お願い・制約事項）

6.1 受付・審議手順

- 1) イベント情報（随時）
提供者⇒HP運営委員会（受付・審議）⇒HPへアップ
- 2) 資料など（随時）
提供者⇒HP運営委員会（受付）⇒役員会（審議）⇒HPへアップ
- 3) だるま定例会、談義の会資料・情報
提供者⇒役員会（審議）⇒HPへアップ

・だるま定例会／談義の会に提供する資料は、事前に役員会に提供下さい。間に合わない場合は翌月の役員会（審議）後のホームページアップとなります。

6.2 データの提供

- 1) イベント情報（随時）
公開範囲（会員専用／一般公開）とデータを添えてHP運営委員会へ送付
- 2) 資料など（随時）
同 上
- 3) だるま定例会、談義の会用資料・情報
役員会へは紙で提供、役員会後電子データ（可能な限り）をHP運営委員会へ送付

7. 情報データの扱い

(お願い・制約事項)

1) 公開ページ・会員専用ページ

	会員専用ページ	一般公開ページ
だるま作成の資料	原文	公開不必要な記述は削除（個人名など）
会員が作成し提供されたもの	作成者許諾要	公開は作成者の許諾要
会員以外が作成したもの	・・・	公開は作成者の許諾要（著作権問題）
一般出版物など	・・・	公開可非はHP運営委員会で決定

講座のネタ、談義のネタ、刊行物、映像

- 2) 提供いただく資料（原則＝電子データとし、資料の容量は 1 資料が 1MB 以下）
文章や図形：ワード、エクセル、PDF 作成のもの（パワーポイントは今後検討）
写真（拡張子 jpg）：600～400 ピクセルに補正されたもの
紙媒体（電子データなし）：A4 サイズのみ（スキャナ制約）、動画は今後の課題

8. だるま定例会議事録及び談義の会レポートなどの配信について

8.1 会員への配信方法

1) メールアドレス登録会員

- ・6月の「だるま議事録及び談義の会レポート」：ホームページにアップした旨、会員の方へメールを配信いたします。
- ・7月以降の「だるま議事録及び談義の会レポート」：ホームページをご覧ください。

2) 郵送会員

従来通り「だるま議事録及び談義の会レポート」を郵送します。

8.2 だるま定例会及び談義の会での配付資料について

今後はホームページへは議事録、レポートと一緒にアップします。但し6項及び7項の制約条件により、アップできなかったり、時期がずれる場合があります。ご了解ください。

9. だるまHP運営委員会への情報提供

ホームページにアップしたい場合は下記に連絡・情報提供下さい。

「だるま役員メーリングリスト」宛：darumada@freeml.com

10. 役員への協力依頼

カレンダーへの書き込みは、全役員に協力をお願いします。

「認証ID」が必要ですが、本日メールで配信します。

以 上